

SURAT PERMOHONAN AKSES GERIN TOOL
GERIN Tool Access Request Letter

Kepada Yth.
Direktur Pengembangan Sistem dan Strategi Penyelenggaraan Pembiayaan (PSSPP)
Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur Pekerjaan Umum
Kementerian Pekerjaan Umum
di Jakarta

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
I, the undersigned, hereby declare the following details:

Nama :
Name
Nomor Identitas :
(KTP/Paspor)
ID Number
Instansi/ Organisasi :
Institution/ Organization
Alamat :
Address
Email/ Telp :
Email & Phone

Dengan ini mengajukan **permohonan untuk memperoleh akses dan mengunduh GERIN (GHG Emissions Reduction in Infrastructure) Tool** yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Pembiayaan Infrastruktur (DJPI) Kementerian Pekerjaan Umum, bekerja sama dengan KIAT (Kemitraan Indonesia–Australia untuk Infrastruktur).

I hereby request access and permission to download the GERIN (GHG Emissions Reduction in Infrastructure) Tool developed by the Directorate General of Infrastructure Financing (DGIF) Ministry of Public Works in collaboration with KIAT (Kemitraan Indonesia–Australia untuk Infrastruktur).

Adapun tujuan penggunaan GERIN Tool ini adalah untuk
(misalnya: keperluan penelitian, pembelajaran, atau analisis proyek infrastruktur berkelanjutan).
*The purpose of using the GERIN Tool is
(e.g., research, study, or sustainable infrastructure analysis).*

Sebagai kelengkapan permohonan ini, bersama surat ini saya lampirkan dokumen-dokumen berikut:
As part of this application, I hereby attach the following documents:

- Surat Pernyataan Penggunaan GERIN Tool yang telah ditandatangani;
The duly signed Statement of Use for the GERIN Tool;
- (Jika dari instansi) Surat pengantar resmi dari pimpinan lembaga/organisasi pemohon.
(For institutional applicants) Official cover letter from the head of the respective institution/organization.

Demikian permohonan ini saya ajukan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.
This request is hereby submitted to be used as it should. Thank you for your attention and kind cooperation.

Tempat, tanggal / *Place, date*
Hormat saya, / *Yours sincerely,*

(tanda tangan atau tanda tangan digital / *signature or digital signature*)

Nama jelas / *Full name*